

Escola Secundária com 3º ciclo de Paços de Ferreira 403374

Ano Letivo 2011/12

Organização de Eventos

Noção e tipos de Eventos

Fátima Gonçalves, nº15 e Filipa Ribeiro, nº16 / 12ºS

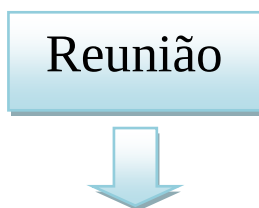
13-10-2011

Organização de Eventos

Noção

Iniciativa que tem como objetivo reunir pessoas para várias finalidades, como por exemplo, comemorações, festividades, intercâmbio de conhecimentos e experiências, troca de informações, etc. Quando um Evento é bem organizado a possibilidade de correr tudo bem é máxima mas para isso devemos ter em conta muitos aspetos para o concretizar.

Tipos de Eventos



Acontecimento de pouca dimensão, envolvendo muitas vezes alguns executivos que discutem um determinado assunto à mesa de uma sala da direção.

Esta tem como objetivo a discussão de temas e chegar a alguma conclusão coletiva.

Tipos de reunião:

- Informativa: a decisão já foi tomada e as pessoas estão reunidas para serem informadas de decisão final;
- Coletora de informações: recolha de todas as opiniões dos existentes para o líder tomar uma decisão definitiva;
- Explicativa – persuasiva: após a decisão tomada, o líder explica aos existentes qual a solução mais adequada, o porquê de tal e tentar convencer de que é a melhor.
- Opinativa - deliberativa: o tema é exposto pelo líder, todas as opiniões são consideradas e em grupo decidem qual a alternativa realizável.

Conferência



Acontecimento com maior dimensão, para centenas ou até milhares de pessoas. Muitas destas têm audiências internacionais e são acontecimentos de interesse nacional e internacional.

Seminário



Acontecimento de pequena ou média dimensão. Têm normalmente a duração de um ou dois dias e são concebidos para formar ou informar os delegados. O fluxo de informação dá-se a partir da tribuna do orador em direção aos delegados.

Simpósio/Colóquio



Semelhante a um seminário, a diferença é que é menos formal, pois o fluxo das informações faz-se nos dois sentidos.

Programas ou Ações de formação



Semelhante ao Simpósio e envolve poucas pessoas que discutem tópicos, trocam ideias e resolvem determinados problemas.

Congresso



Programa de formação que envolverá 15 a 20 executivos e terá a duração de 5 dias úteis.
O grande objetivo é formar, ensinar e aprender.

Workshop



Define encontros de grande dimensão quer no que diz respeito à sua duração, número de participantes e oradores. Tem uma duração geral superior a dois dias, envolvendo sempre mais de duzentas pessoas e são concebidas para formá-los ou informá-los. O fluxo de informação dá-se a partir da tribuna do orador em direção aos delegados, no entanto, é marcado por uma troca de opiniões em períodos de debate.